

Załącznik Nr.....  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Garwolina  
z dnia.....

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Miasta Garwolina**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji dla Miasta Garwolina, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Garwolina w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Garwolina.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278), zwanych dalej interesariuszami.

#### **§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Garwolina.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Garwolina i zarządzeń Burmistrza Miasta Garwolina związanych z rewitalizacją na obszarze Miasta Garwolina.

### **Rozdział 2 Wyznaczanie składu Komitetu**

#### **§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Garwolina w drodze zarządzenia.
2. Komitet składa się z przedstawicieli interesariuszy i liczy nie mniej niż 9 i nie więcej niż 17 członków, w tym:
  - 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli spośród mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Garwolina;
  - 2) nie więcej niż 2 mieszkańców Miasta Garwolina innych niż wymienieni w pkt 1;
  - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji Miasta Garwolina, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współpracujących w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
  - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Garwolina działalność gospodarczą;
  - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Garwolina działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Garwolina, jednostek organizacyjnych Miasta Garwolina oraz organów doradczych i konsultacyjnych Miasta Garwolina, wskazanych przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów;
  - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Garwolina, wskazanych przez Radę Miasta Garwolina;
  - 8) nie więcej niż 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta Garwolina, wskazanych przez Burmistrza Miasta Garwolina;
  - 9) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.
3. W przypadku możliwości jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub większej liczbie grup interesariuszy, wskazanych w § 3 pkt 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
  4. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu nie uniemożliwia powołania członków Komitetu oraz nie powoduje wadliwości funkcjonowania Komitetu.

#### § 4.

1. Przedstawiciele interesariuszy wskazanych § 3 pkt. 2 ust. 1-5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Pozostali przedstawiciele interesariuszy zostaną wybrani w sposób wskazany w § 3 pkt. 2 ust. 6-9, jednakże nie zwalnia ich to ze złożenia pisemnej deklaracji.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do członkostwa w Komitecie od limitu określonego w § 3 pkt. 2 ust. 1-5, o wyborze członka Komitetu decyduje Burmistrz Miasta Garwolina uwzględniając funkcję Komitetu, o której mowa w § 1 pkt. 1 oraz zapewniając wyłonienie przez interesariuszy ich przedstawicieli.
3. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Garwolina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Garwolina. Informacja będzie określała termin oraz sposób i miejsce składania deklaracji.
4. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2024-2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Garwolina na lata 2024-2030.
5. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
  - a) śmierci członka Komitetu,
  - b) rezygnacji członka Komitetu złożonej na piśmie Burmistrzowi Miasta Garwolina,
  - c) wykluczenia na wniosek 2/3 pozostałych członków Komitetu,
  - d) odwołania, w związku z ustaniem stosunku pracy z podmiotem lub zakończeniem pełnienia funkcji w organie, który reprezentował.
6. W przypadku ustania członkostwa w Komitecie, Burmistrz Miasta Garwolina powołuje brakującego członka Komitetu z listy rezerwowej lub po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego. Do naboru uzupełniającego właściwe postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.
7. Burmistrz Miasta Garwolina może rozszerzyć skład Komitetu na wniosek 1/2 członków Komitetu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2. W przypadku rozszerzenia składu Komitetu na wniosek członków Komitetu, do powołania członka Komitetu właściwe postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.
8. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Garwolina, na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Garwolina, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 pkt. 2.

### **Rozdział 3** **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

#### **§ 5.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Garwolina.
2. Spośród swojego składu Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Na wniosek 2/3 członków Komitetu, skład Prezydium Komitetu może zostać zmieniony. Odwołanie członka Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wybór członka Prezydium Komitetu następuje w sposób określony w § 5 pkt. 4 z zastrzeżeniem § 5 pkt. 3.

#### **§ 6.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Garwolina;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Przewodniczący Komitetu może zaprosić na posiedzenie Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Garwolina, ekspertów z dziedziny rewitalizacji, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie lub inne osoby.
4. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza Garwolina.

#### **§ 7.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. W posiedzeniach Komitetu może uczestniczyć Burmistrz Miasta Garwolina.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad powiadamiani są co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu Komitetu albo zgłosić nieobecność Przewodniczącemu Komitetu, w przypadku, gdy nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Na uzasadniony wniosek członka Komitetu, po uzyskaniu akceptacji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w porządku obrad.
6. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” uzyskanej w głosowaniu, decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.
7. W przypadku udziału w posiedzeniu Komitetu osób, o których mowa w § 6 pkt. 3, biorą one udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

8. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Obecność członków Komitetu na posiedzeniu Komitetu potwierdza lista obecności, stanowiąca załącznik do protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
9. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgodnić wspólne stanowisko i przekazać je w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta Garwolina, przy czym pismo podpisuje co najmniej 1/2 członków Komitetu oraz Przewodniczący Komitetu lub Zastępca Przewodniczącego Komitetu. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
10. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
11. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.
12. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania na posiedzeniach Komitetu i korespondencję elektroniczną.
13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Miasta Garwolina, miejskich jednostek organizacyjnych, w tym miejskich osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.

#### **§ 8.**

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, rekompensata za utracone zarobki ani zwrot kosztów podróży.

#### **§ 9.**

Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Garwolina przy pomocy Urzędu Miasta Garwolina. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 2) obsługa organizacyjna Komitetu, w tym powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 4) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
- 5) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

Nadzór nad Komitetem Rewitalizacji sprawuje Burmistrz Miasta Garwolina.

#### **§ 11.**

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Garwolina.