



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „Garwolińska Kraina Malucha - Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.”

nr: RPMA.08.03.01-14-e255/20

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8.Rozwój rynku pracy, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej  
Projekt realizowany w okresie od 01.07.2021r. - 30.11.2023r. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr: RPMA.08.03.01-14-e255/20

### Regulamin zawiera:

- I. Opis specyfiki projektu.
- II. Uczestnicy/Uczestniczki projektu.
- III. Procedury rekrutacyjne.
- IV. Rodzaje wsparcia.
- V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.
- VI. Postanowienia końcowe.

### I. Opis specyfiki projektu.

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2021r. - 30.11.2023r.
2. Realizatorem projektu jest Miasto Garwolin.
3. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
4. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienie powrotu na rynek pracy 24 osobom z Miasta Garwolin poprzez utworzenie 24 miejsc w Żłobku w Garwolinie do 30.11.2023r. i objęcie opieką 24 dzieci (12dz,12ch) w wieku do 3 lat w okresie 01.12.2021r. - 30.11.2023r. (24 m-ce.).
5. W ramach projektu założono: utworzenie 24 miejsc w nowym żłobku.

### II. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu.

Projekt skierowany jest do 24 mieszkańców/mieszkanek Miasta Garwolin w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3, w tym:

- do 3 osób (3K) bezrobotnych lub biernych zawodowo w tym przebywających na urlopie wychowawczym,
- do 21 osób pracujących (13K,8M), w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

**Osoba pracująca**- to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonują pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za osoby pracujące.

Za osobę pracującą nie uznaje się natomiast osób przebywających na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego).

**Dokumentem potwierdzającym** spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie jako osoby pracującej jest zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie Uczestnika/Uczestniczki w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Dokumentem potwierdzającym** spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie jako osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo, przykładowo wypełniony

Załącznik nr 2: Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo, czysty.

### III. Procedury rekrutacyjne.

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie do 01.12.2021r. i w okresie 01.06.2022r.-31.08.2022r. oraz **rekrutacja uzupełniająca w okresie od 05.06.2023r.-19.06.2023r.** (z możliwością przedłużenia w sytuacji wolnych miejsc w projekcie lub innych sytuacji losowych niezależnych od beneficjenta)

2. Etapy rekrutacji:

- zorganizowanie spotkań informacyjno- promocyjnych z mieszkańcami Miasta Garwolin;
- złożenie dokumentacji rekrutacyjnej przez osoby ubiegające się o status uczestnika projektu
- wyłonienie uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną
- ogłoszenie wyników rekrutacji

Dokumentacja rekrutacyjna będzie zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora (Miasto Garwolin), a także w biurze projektu pod adresem ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin (pok. 23) w wersji papierowej.

3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w biurze projektu pod adresem ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin (pok. 23).

**Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:**

- formularz zgłoszeniowy
- oświadczenie uczestnika projektu (dot. przetwarzania danych osobowych)
- inne niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych np. zaświadczenia, orzeczenia, opinie,

Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, Uczestnik/-czka projektu zobowiązany będzie do podpisania **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** oraz **Umowy uczestnictwa** nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia. Uczestnik /czka złoży także **Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka**.

4. Zgłoszenia są akceptowane i przekazywane do oceny przez Komisje Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:

- złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
- złożenie ww. dokumentów przy pierwszej rekrutacji w terminie do dnia 24 listopada 2021 r.
- złożenie ww. dokumentów przy drugiej rekrutacji w terminie do dnia 23 czerwca 2022 r.
- **złożenie ww. dokumentów przy rekrutacji uzupełniającej w terminie do dnia 19.06.2023r.**

5. Złożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/ki do udziału w projekcie.

6. Zasady zakwalifikowania kandydata/ -tki do udziału w projekcie:

- kwalifikacja kandydatów/tek na uczestników/czki projektu prowadzi Realizator
- kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne i wypełnią wymagany komplet dokumentów.

7. Kwalifikacja uczestników będzie prowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów :

A. Kryteria obligatoryjne:

- a. osoba wychowująca dziecko do 3 r. życia;
- b. zamieszkuje w Mieście Garwolin (Kodeks Cywilny);
- c. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze wzgl. na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub os. z niepełnosprawnością w tym os. która przerwała karierę zawodową ze wzgl. na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozum. ust. z dn.26 VI 1974 r. Kodeks pracy lub osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3. ( w tym osoba na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim).

**Dokumentem potwierdzającym** spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie jako osoby pracującej jest zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie Uczestnika w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

**Dokumentem potwierdzającym status osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo** jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

B. Kryteria punktowane

- a. kobieta - 2 pkt.
- b. niepełnosprawność(opiekuna lub dziecka) - 2 pkt.
- c. osoba samotnie wychowująca dziecko do lat 3 - 1 pkt.

d. rodziny wielodzietne (rodzina, która jest objęta Kartą Dużej Rodziny 2020) - 3 pkt.

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymają największą liczbę punktów, przy jednoczesnym zachowaniu struktury grupy docelowej tj. :

- 3 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo
- 21 osób pracujących

W sytuacji otrzymania jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku większej liczby osób niż przewidziana w projekcie, Realizator utworzy listę rezerwową uczestników/czek; w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający, oraz dodatkowe spotkania Realizatora projektu z rodzicami/opiekunami dzieci do lat 3.
9. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie oraz nie znajdą się na liście rezerwowej nie otrzymają osobnego zawiadomienia.
10. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

#### IV. Rodzaje wsparcia

1. Wnioskodawca utworzy 24 miejsca opieki w formie: żłobka. Placówka będzie funkcjonować w dni robocze w godz.: 6:00 - 18:00,.
2. W ramach projektu planuje się sfinansować 24 m-ce bieżącego funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Ramowy harmonogram placówki: przewiduje kompleksową opiekę nad dziećmi, zabawy, leżakowanie, posiłki, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, zajęcia ruchowe, plastyczne.

Realizacja zajęć odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poszanowania dla osób z niepełnosprawnościami.

#### V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-na jest do:
  - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i umowy;
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitorowaniem jego późniejszych rezultatów;
  - informowania Realizatora o zmianie swojego statusu na rynku pracy w trakcie realizacji projektu i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
  - złożenia Realizatorowi **zaświadczenia o statusie na rynku pracy, o podjęciu pracy/ wpisu do CIDG lub do KRS/zaświadczenie uczestnika o powrocie do pracy lub zaświadczenie z miejsca pracy o kontynuacji pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.**
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.  
Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku):
  - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa.Każdy przypadek wymieniony w ust. 4. rozpatrywany jest indywidualnie
4. Udział w projekcie możliwy jest do jego zakończenia lub do końca roku szkolnego w roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin po wniesieniu zmian wchodzi w życie z dniem 29.05.2023r. roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: Miasta Garwolin
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Garwolin, dnia 29.05.2023r .

**BURMISTRZ**

*dr Marzena Świączak*

.....  
podpis Realizatora