

**Zarządzenie Nr 12 / 2022**  
**Burmistrza Miasta Garwolina**  
**z dnia 4 lutego 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku**  
**w zakresie ochrony zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372 z późn. zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIX/273/2021 Rady Miasta Garwolina z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina,
3. na stronie internetowej Miasta Garwolina.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*dr Marzena Świeczak*

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GARWOLINA

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie ochrony zdrowia.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działalność określoną w niniejszym ogłoszeniu.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonywania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Miasta wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

#### I. RODZAJ WSPIERANEGO ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE W ROKU UBIEGŁYM

Nr zadania	Rodzaj zadania publicznego	Dotacja przyznana na realizację zadania w 2021 roku	Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w 2022 roku
<i>Ochrona zdrowia</i>			
1.	<b>Aktywizowanie społeczności lokalnej do dbałości o zdrowie poprzez poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej.</b> Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>– działania edukacyjne na temat czynników negatywnie wpływających na organizm i zdrowie człowieka,</li><li>– popularyzacja aktywnych form spędzania czasu,</li><li>– prowadzenie działalności edukacyjnej dla osób starszych,</li><li>– organizacja czasu wolnego osób starszych i przeciwdziałanie marginalizacji społecznej.</li></ul>	5 000 zł	5 000 zł

#### II. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja jest przyznana na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja w ramach otwartego konkursu ofert może zostać udzielona w wysokości do 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent musi wykazać

wkład własny, który stanowi: wkład własny finansowy minimum 5 % całkowitych kosztów realizowanego zadania (tj. środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł) i podany kwotowo wkład osobowy. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.

5. Dotacja może zostać przyznana organizacji, która spełnia następujące warunki:
  - a) prowadzi działalność statutową w obszarze działalności pożytku publicznego, w którym mieści się ogłoszone zadanie publiczne,
  - b) zamierza realizować zadanie przede wszystkim na rzecz mieszkańców Garwolina.
6. W granicach kwoty określonej na dane zadanie dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
7. Zastrzega się możliwość przyznania kwoty dotacji niższej niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
9. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2022 roku.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Garwolin a oferentem.
11. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej.
12. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

*W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.*

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może być realizowane w terminie od dnia 1 lutego 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.  
Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia jego realizacji.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed podpisaniem umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
5. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie (III.4) w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania (V.A) tj. nazwa działania i opis mają być zgodne z wymienionymi kosztami danego działania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania.

6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięć. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” w celu umożliwienia oceny czy zaproponowane we wniosku rezultaty są realne do osiągnięcia oraz czy oferent wie jak je zbadać/zmierzyć/osiągnąć.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach otrzymanej dotacji wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty. Naruszenie postanowień uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie i terminie jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do efektywnej promocji realizowanego zadania poprzez:
  - a) informowanie o dofinansowaniu zadania przez Miasto Garwolin przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych jakie w związku z nim będą prowadzone,
  - b) zamieszczanie herbu miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach (w tym itp.: strój sportowy, koszulki, chusty i inne) w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia,
  - c) **promocję zadania w minimum 3 formach itp.: strona internetowa, portale lokalne, prasa, radio, Facebook, plakaty, ulotki itp.,**
  - d) **przedstawienie projektu materiałów informacyjnych zawierających herb miasta oraz informację o współfinansowaniu zadania ze środków Miasta Garwolina przed ich upowszechnieniem w celu akceptacji przez wydział merytoryczny Urzędu,**
  - e) przekazywanie informacji o wydarzeniach realizowanych w ramach zadania tj. materiały prasowe wraz z dokumentacją fotograficzną, do wydziału merytorycznego Urzędu Miasta Garwolina w celu zamieszczenia informacji na stronie miasta.
11. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia bądź cofnięcia dotacji.
12. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie. Niewykorzystane przychody oferent zobowiązany jest zwrócić na zasadach określonych w umowie.
13. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji.
14. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany

- powyżej 15 % dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
15. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:
- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
  - c) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, liczba godzin wraz z zatwierdzeniem i wyceną w/w pracy.

#### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać w kopertach z napisem „Konkurs ofert 2022 – ochrona zdrowia” w terminie **do dnia 2 marca 2022 roku**, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Garwolina ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Garwolina 08-400 Garwolin ul. Staszica 15. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Garwolina.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta dla swojej ważności winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny bądź opatrzony pieczętą osobową).
4. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
6. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. zaświadczenie z właściwego rejestru, kopię statutu, nr rachunku bankowego, propozycję terminów i wysokości transz dotacji).
7. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego ogłoszenia.

#### V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Garwolina.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 marca 2022 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Złożone oferty będą podlegały indywidualnej ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa.
5. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do otrzymania dotacji.
6. Oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
7. Komisja Konkursowa przygotowuje Burmistrzowi propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
8. Wyniki konkursu będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina i na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.
9. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

## VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

### 1. Kryteria formalne:

Lp	Kryteria formalne
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
3.	Oferta została sporządzona na druku wskazanym w ogłoszeniu.
4.	Oferta dotyczy zadania objętego niniejszym konkursem.

Oferta, która nie spełnia powyższych kryteriów formalnych podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana ocenie merytorycznej.

### 2. Kryteria merytoryczne:

Lp	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów
1.	<b>Kryteria finansowe</b> Wkład własny oferenta musi wynosić minimum 20 % całkowitego kosztu zadania publicznego, w tym wkład własny finansowy minimum 5% całkowitych kosztów zadania. W przypadku gdy oferent nie spełni powyższego warunku, oferta zostaje odrzucona.	<b>max 20</b>
1.1.	Wkład własny finansowy oferenta w stosunku do całkowitego kosztu zadania wynosi:	oferta odrzucona
	poniżej 5 %	
	5 % - 15 % włącznie	2
	powyżej 15% - 25 % włącznie	3
	powyżej 25 %	5
1.2.	Wkład niefinansowy oferenta w stosunku do całkowitego kosztu zadania wynosi:	0
	0 %	
	poniżej 5 %	1
	5 % - 15 % włącznie	2

		powyżej 15% - 25 % włącznie	3
		powyżej 25 %	5
1.3	Ocena przedstawionych przez oferenta kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0-10
<b>2</b>	<b>Kryteria jakości</b>		<b>max 40</b>
2.1	Ocena kwalifikacji osób zaproponowanych przez oferenta do realizacji zadania, biorąc pod uwagę wykształcenie i doświadczenie adekwatne do zadania (w tym wolontariuszy)		0-10
2.2	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze		0-10
2.3	Ocena zakresu rzeczowego zadania, zamierzone rezultaty, nowatorstwo projektu itp.		0-10
2.4	Ocena jakości dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolina, w tym rzetelność wykonywanych zadań oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji		0-10
<b>3.</b>	<b>Kryterium dostępności</b>		<b>max 30</b>
3.1	Ocena sposobu wykonania zadania zaproponowanego przez oferenta, biorąc pod uwagę m.in. dobór miejsc realizacji planowanych działań dostosowanych do beneficjentów i charakter zadania		0-10
3.2	Ocena promocji zadania		0-10
	Ocena zasięgu działania, grupy docelowej, liczby uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. dzieci/młodzież biorące udział w zawodach, osoby korzystające z zajęć itp.		0-10
<b>4.</b>	<b>Kryteria efektywności</b>		<b>max 10</b>
4.1	Ocena rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zaproponowanych wskaźników mierzenia rezultatów		0-10

  
**BURMISTRZ**  
 dr Marzena Świeczak