**UCHWAŁA NR XVII/76/2011**
**RADY MIASTA GARWOLINA**
**z dnia 28 listopada 2011 r.**

**w sprawie: Regulaminu Targowiska Miejskiego „Zieleniak" w Garwolinie, przy ul. Krótkiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin Targowiska Miejskiego „Zieleniak" w Garwolinie, przy ul. Krótkiej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Granice targowiska, o którym mowa w § 1 określa plan, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr VI/30/2003 Rady Miasta Garwolin z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego „Zieleniak".

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Marek Janiec

RADCA PRAWNY
Eligia Bajko-Masny
Wa/S/140

*Załącznik Nr 1*
*do Uchwały Nr XVII/76/2011*
*Rady Miasta Garwolina*
*z dnia 28 listopada 2011 r.*

**REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO „ZIELENIAK" W GARWOLINIE, przy ul. Krótkiej.**

**§ 1.** 1. Targowisko miejskie „Zieleniak" w Garwolinie, zwane dalej „targowiskiem", zlokalizowane jest przy ul. Krótkiej. Teren targowiska wyznaczają tablice z napisem „Targowisko Zieleniak".
2. Prowadzącym targowisko jest osoba prawna lub osoba fizyczna, działająca na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Miasta Garwolina.
3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Miasta Garwolina.
4. Właścicielem gruntu, na którym znajduje się targowisko, jest Miasto Garwolin.

**§ 2.** 1. Targowisko czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach od godz. 6:00 do godz. 20:00 z wyjątkiem dni świątecznych.
2. Na uzasadniony wniosek handlowców lub prowadzącego targowisko, za zgodą Burmistrza, targowisko może być czynne w innych dniach lub godzinach niż określone w ust. 1.

**§ 3.** 1. Prowadzący targowisko odpowiada za funkcjonowanie targowiska.
2. Do obowiązków prowadzącego targowisko należy:
1) utrzymywanie w czystości obszaru targowiska oraz terenów przyległych ulic według zakresu określonego w umowie.
2) zapewnienie bezpieczeństwa na targowisku, w wypadku zdarzeń nadzwyczajnych udostępnienie numerów telefonów alarmowych oraz umożliwienie sprawnego przeprowadzenia akcji ratunkowej,
3) organizowanie systematycznego wywozu śmieci, który winien odbywać się poza godzinami handlu,
4) przekazywanie informacji dotyczących targowiska jego użytkownikom i klientom,
5) organizowanie technicznej i sanitarnej obsługi targowiska,
6) konserwowanie i remontowanie powierzonego majątku trwałego,
7) prowadzenie targowiska w sposób nie utrudniający ruchu kołowego i pieszego na jego terenie oraz przyległych do niego bezpośrednio ulicach **między innymi:**
a) zakaz handlu odręcznego na chodnikach,
b) zakaz wystawiania towarów w pasie drogi.
8) informowanie odpowiednich służb o naruszeniu przepisów regulaminu targowiska,
9) wykonywanie czynności porządkowo – organizacyjnych zleconych przez Burmistrza Miasta.

**§ 4.** Uprawnionymi do dokonywania sprzedaży na targowisku są osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które posiadają dokument potwierdzający dokonanie stosownej opłaty targowej.

**§ 5.** 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary, z wyjątkiem:
1) napojów alkoholowych ( z wyłączeniem lokali gastronomicznych),
2) narkotyków, środków odurzających, psychotropowych,
3) nafty, benzyny i innych materiałów łatwopalnych,
4) spirytusu skażonego, substancji trujących i lekarstw,
5) środków ochrony roślin, nawozów sztucznych,
6) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i radioaktywnych oraz artykułów pirotechnicznych,
7) żywych zwierząt z wyjątkiem ryb,
8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Na targowisku zabronione jest:
1) uprawianie gier hazardowych,
2) sprzedaż towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
3) prowadzenie reklamy oraz sprzedaży materiałów pornograficznych,
4) sprzedaż towarów przeterminowanych,
5) parkowanie samochodów przy stoiskach, za wyjątkiem pojazdów, z których dokonywana jest sprzedaż,
6) wyrzucanie nieczystości stałych bądź wylewanie nieczystości płynnych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
7) pozostawianie na terenie targowiska odpadów i nieczystości dostarczanych na targowisko z zewnątrz.

**§ 6** 1. Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza Prowadzący targowisko.
2. Miejsce sprzedaży nie może być wyznaczone na jezdniach, chodnikach, ciągach pieszych.
3. Wyznaczone miejsce sprzedaży – stałe stoisko handlowe, nie może być odstępowane osobom trzecim, bez zgody Prowadzącego targowisko.
4. Dokonujący sprzedaży ma obowiązek zapewnić utrzymanie porządku, czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzi handel.
5. Po zakończeniu sprzedaży handlujący zobowiązany jest do pozostawienia zajętego miejsca sprzedaży w stanie czystym i uporządkowanym.

**§ 7**. 1. Zabrania się zanieczyszczania otoczenia targowiska oraz przyległych terenów.
2. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.
3. Dostawy towarów do stoisk handlowych znajdujących się na targowisku nie mogą stanowić utrudnienia oraz zagrożenia dla ruchu pieszego i kołowego na drogach ani chodnikach przyległych do targowiska jak również dla osób przebywających na targowisku.

**§ 8**. 1. Dokonujący sprzedaży na targowisku uiszczają dzienną opłatę targową.
2. Do pobierania opłaty targowej upoważnieni są inkasenci określeni odrębną uchwałą Rady Miasta Garwolin.
3. Inkasenci pobierają opłatę dzienną według stawek ustalonych uchwałą Rady Miasta Garwolin, wydając pokwitowania na blankiecie ustalonego wzoru.
4. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie, które należy zachować do chwili opuszczenia terenu targowiska i okazywać do kontroli osobom uprawnionym.
5. Aktualny cennik opłaty targowej, prowadzący targowisko zobowiązany jest umieszczać na tablicy informacyjnej targowiska.
6. Opłata targowa naliczana jest od metrażu zajętego gruntu, który w danym dniu wykorzystywany jest do sprzedaży, tj. miejsce handlu, miejsca zajęte pod ekspozycję towaru itp.
7. W przypadku nie uiszczenia opłaty targowej, prowadzący targowisko ma prawo usunąć osobę handlującą, przy pomocy odpowiednich służb policyjnych lub Straży Miejskiej, w trybie natychmiastowym, a kwotę opłaty dochodzić w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Opłatą targową nie są objęte podmioty, które uiszczają podatek od nieruchomości za budynki i budowle położone na targowisku.

**§ 9.** 1.Prowadzący targowisko upoważniony jest:
1) do zawierania umów na dzierżawę (poddzierżawę) stanowisk handlowych,
2) do pobierania czynszu od osób, posiadających umowy na zajmowanie stanowisk handlowych.

2. Prowadzący targowisko może pobierać opłaty eksploatacyjne za wywóz nieczystości z pojemników na śmieci, znajdujących się na terenie targowiska.

**§ 10.** Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do:
1) Wykonywania poleceń Prowadzącego targowisko, w zakresie jego uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
2) Dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez Prowadzącego targowisko,
3) Uiszczenia stosownej opłaty targowej,
4) Posiadania przy sobie dokumentu tożsamości lub dokumentów upoważnionych do prowadzenia działalności handlowej, posiadania dowodu uiszczenia opłat i okazywania ich na żądanie osobom oraz organom upoważnionym do kontroli (Inkasent, Policja, Państwowa Inspekcja Sanitarna, pracownik Urzędu Miasta i inni),
5) Przestrzegania Regulaminu Targowiska,
6) Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, porządkowych,
7) Przestrzegania porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do kontenerów na odpady,
8) Umieszczenia cen detalicznych na sprzedawanych towarach,
9) Ważenia i mierzenia towarów za pomocą urządzeń posiadających ważną cechę legalizacyjną w taki sposób ustawionych, by kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
10) Naprawy szkód wyrządzonych na targowisku.

**§ 11.** Handel poza wyznaczonym obszarem Targowiska jest zabroniony , z wyjątkiem skwerku położonego pomiędzy ulicami Kościuszki, ul. Krótkiej, ul. Nadwodnej i ul. Senatorskiej, gdzie dopuszczony jest handel kwiatami.

**§ 12.** Osobami upoważnionymi do kontroli uiszczenia opłaty targowej, kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i wydawania poleceń porządkowych są:
1) Prowadzący targowisko i wyznaczeni przez niego pracownicy,
2) Straż Miejska,
3) wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta Garwolin.

**§ 13.** Książkę skarg i wniosków przechowuje oraz udostępnia, na żądanie osób zainteresowanych, Prowadzący targowisko.

**§ 14.** Skargi i wnioski dotyczące pracy inkasenta należy kierować do Burmistrza Miasta Garwolin

**§ 15.** Regulamin zostanie ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Garwolin i na targowisku.

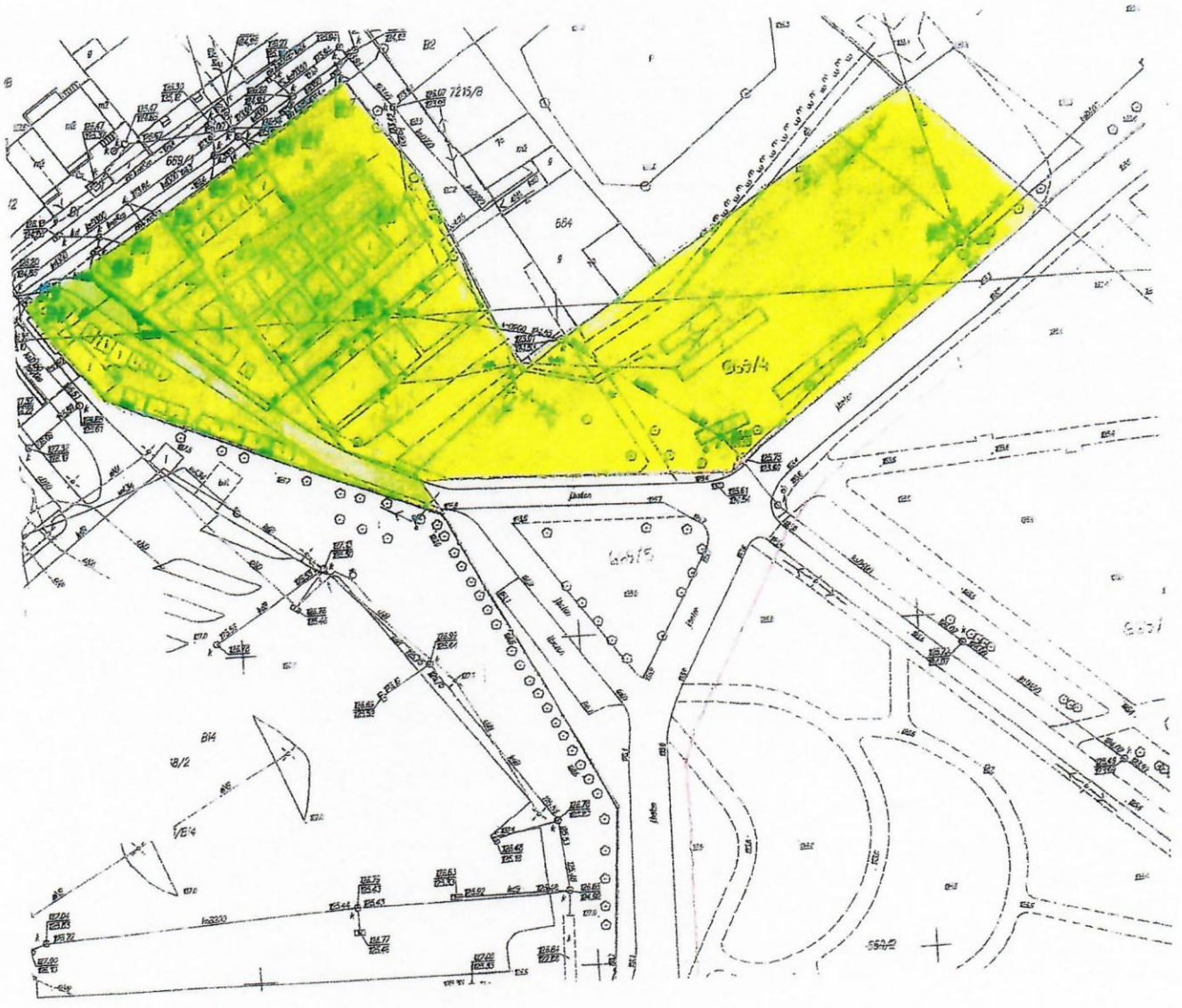
**§ 16.** Powoływanie się na nieznajomość przepisów niniejszego Regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność handlową w obrębie Targowiska od jego postanowień i innych przepisów prawnych.

**§ 17.** Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego podlegają karze na mocy odpowiednich przepisów prawa.

**§ 18.** Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Marek Janiec

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/76/2011
Rady Miasta Garwolina
z dnia 28.11.2011r.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Yaniec
mgr Marek Yaniec