

Garwolin, dnia 6 lutego 2019 roku

PPF.042.10.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy wykonania zadań w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego przez Miasto Garwolin

I. Zamawiający:

Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, tel. 25 786 42 42.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa komputerów przenośnych w ilości 12 sztuk zgodnie z poniższymi minimalnymi wymaganiami:
 - a) procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz,
 - b) czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
 - c) pamięć RAM minimum 2GB,
 - d) pamięć masowa minimum 32GB,
 - e) ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
 - f) możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - g) złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
 - h) zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki,
 - i) możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.
2. Dostawa mobilnej szafki do przechowywania i ładowania urządzeń przenośnych z następującymi wymaganiami:
 - a) pojemność od 10 do 12 urządzeń,
 - b) możliwość ładowania urządzeń przenośnych – komputerów,
 - c) kompatybilność z komputerami przenośnymi planowanymi do zakupu wymienionymi w pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego przez Miasto Garwolin.
4. Termin realizacji zamówienia – do dnia 25 lutego 2019 roku.
5. Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza że proponowany sprzęt będzie fabrycznie nowy.

III. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający określa następujące kryteria wyboru oferty:

1. Cena brutto oferty – 100 pkt.

- IV. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.
- V. Opis sposobu dokonania oceny ofert:
1. Oferty oceniane będą punktowo dla wymienionego kryterium. W kryterium oceny ofert zostaną ocenione oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
 2. Sposób obliczenia łącznej ilości punktów badanej oferty zostanie obliczony w następujący sposób:
 - C – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium cena brutto oferty
 - C_n – cena najniższa
 - C_b – cena badanej oferty
 - $C = (C_n / C_b) \times 100$ pkt.
- VI. Termin i sposób przygotowania i złożenia oferty:
1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu OFERTA stanowiąca załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
 2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, pokój nr 20) w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie). Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:
Oferta na wykonanie zadania „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego przez Miasto Garwolin
Nie otwierać do dnia 14.02.2019 r. godz. 10.30.
 3. Oferta powinna posiadać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
 4. Termin złożenia oferty: **14.02.2019 r. godz. 10.30.**
 5. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 4 będą uznane za nieważne.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2019 r.** o godz. 10.30 w pokoju nr 30 Urzędu Miasta w Garwolinie.
- VII. Istotne warunki zapytania ofertowego:
1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w przedmiotowym zapytaniu ofertowym w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie Kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zadania bez podawania przyczyn.
 5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta przez Miasto Garwolin na potrzeby procesu wyboru oferenta zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
8. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych.
9. Zamawiający zawiadomi o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego mailowo oraz za pośrednictwem poczty.
10. W przypadku dokonania wyboru oferty podpisanie umowy nastąpi po upływie 3 dni od daty przekazania oferentom ogłoszenia o wyborze oferty.

VIII. Osoby do kontaktu ze strony zamawiającego:

1. Tadeusz Zieliński, zielinski@garwolin.pl, tel. 25 786 42 30.
2. Magdalena Trzeciak, promocja@garwolin.pl, tel. 25 786 42 30.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

Załączniki:

1. Formularz oferty do wypełnienia.
2. Umowa - wzór.



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Garwolina

Z dniem 25 maja 2018 roku zmieniły się przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, dlatego też zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Miasta Garwolina** z siedzibą przy **ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin**, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest **Burmistrz Miasta Garwolina**.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie których niezbędne jest podanie danych osobowych celem wykonania zapisanych do realizacji zadań przez Miasto Garwolin w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla Urzędu Miasta w Garwolinie .
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Miasta w Garwolinie.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom, z którymi Urząd Miasta Garwolina zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.