

Garwolin, dnia

.....

.....

.....

.....
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Garwolin

Wniosek o podział nieruchomości położonej w Garwolinie przy ulicy.....
.....
stanowiącej działkę ewidencyjną nr o powierzchni
będącą własnością
zgodnie z załączonym * projektem / wstępnym projektem podziału.

Podział ma na celu
.....
.....

i następuje :

* niezależnie od ustaleń planu

* zgodnie z ustaleniami planu (a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy) i w związku z tym w pierwszym etapie proszę o wydanie postanowienia o zgodności z planem miejscowym, *decyzją o warunkach zabudowy lub * zgodnie z przepisami odrębnymi.

Przewidywany dostęp wydzielanych działek do drogi publicznej - ul.....
..... poprzez: * drogę wewnętrzną
oznaczoną nr działki(ek)stanowiącą własność.....

* ustanowienie służebności drogowych przez działki
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku o podział nieruchomości należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującą nieruchomość podlegającą podziałowi,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział obowiązującą w dniu złożenia wniosku,
- 4) wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95
- 5) protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
- 6) wykaz zmian gruntowych,
- 7) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- 8) mapa z projektem podziału.

* właściwe podkreślić

Informacja o RODO

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie których niezbędne jest podanie danych osobowych celem wykonania zapisanych do realizacji zadań przez Miasto Garwolin w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla Urzędu Miasta w Garwolinie .
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Miasta w Garwolinie.
6. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom, z którymi Urząd Miasta Garwolina zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.

- wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu w procesie rozpatrywania wniosku.

.....
podpis