

**Do
Burmistrza Miasta Garwolina**

W N I O S E K

**o zmianę licencji Nr na wykonywanie krajowego transportu
drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

1. **Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy:**

2. **Siedziba i adres przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy *:**

-
kod poczta ulica./osiedle/miejscowość

3. **Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub nr w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) zaznaczyć odpowiedni kwadrat poniżej:**

CEIDG KRS nr

4. **NIP:**

5. **PESEL:**

6. **Dodatkowe dane:**

- telefon firmowy (dane nieobowiązkowe):

* wpisać adres zamieszkania, o ile miejsce jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej.

7. **Zmiana danych zawartych w licencji dotyczy:**

<input type="checkbox"/>	zmiany pojazdu
<input type="checkbox"/>	zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu zgłoszonego już do licencji
<input type="checkbox"/>	zmiany imienia i nazwiska lub nazwy przedsiębiorcy
<input type="checkbox"/>	zmiany siedziby i adresu przedsiębiorcy albo miejsca zamieszkania przedsiębiorcy*

8. **Załączniki do wniosku:**

- 1) wykaz zawierający dane pojazdu zgłaszanego do licencji *wzór w załączeniu,*
- 2) kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wraz z adnotacją o dopuszczeniu do ruchu jako taksówki,
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- 4) dotychczasowa licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 5) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,
- 6) potwierdzenie wniesienia opłat.

Garwolin, dnia

.....
czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika

9. **Informacje na temat opłat:**

Opłata za zmianę licencji wnoszona jest z chwilą złożenia wniosku i jest uzależniona od okresu, na który została udzielona:

- 1) od 2 - do 15 lat – 20 zł;
 - 2) powyżej 15 – do 30 lat – 25 zł;
 - 3) powyżej 30 – do 50 lat – 30 zł;
- wnoszona jest z chwilą złożenia wniosku o udzielenie licencji

10. Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu)

- 1) opłata za zmianę licencji w wysokości zł
- 2) dowód wpłaty nr/...../ Poz. Opłaty-.....-...../.....z dnia
- 3) zwrócono dotychczasową licencję seria i numer:
- 4) wydano zmienioną licencję seria i numer: w dniu

.....
data

.....
podpis i pieczętka pracownika

POTWIERDZENIE ODBIORU LICENCJI

Garwolin, dnia

.....
*czytelny podpis przedsiębiorcy
lub pełnomocnika*

.....
imię i nazwisko

-

kod *poczta*

.....
ulica/osiedle/miejscowość

lub

.....
pieczęć firmowa

Wykaz - pojazd samochodowy zgłaszany do licencji

marka	typ	rodzaj/przeznaczenie	nr rejestracyjny	numer VIN	rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
				<input type="text"/>	

Garwolin, dnia

.....
*czytelny podpis przedsiębiorcy
lub pełnomocnika*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Garwolina

Z dniem 25 maja 2018 roku zmieniły się przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, dlatego też zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Miasta Garwolina** z siedzibą przy **ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin**, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest **Burmistrz Miasta Garwolina**.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie których niezbędne jest podanie danych osobowych celem wykonania zapisanych do realizacji zadań przez Miasto Garwolin w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla Urzędu Miasta w Garwolinie .
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Miasta w Garwolinie.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom, z którymi Urząd Miasta Garwolina zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.