

.....  
(Miejscowość, data)

## Burmistrz Miasta Garwolin

### WNIOSEK

#### o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art. 122 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku poz. 910 z późn.zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię.....
2. Nazwa zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. Numer telefonu oraz numer faksu.....
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: .....

#### II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko :.....
2. Adres zamieszkania . .....
3. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - nauka zawodu - okres kształcenia .....
  - przyuczenie do zawodu – okres kształcenia ..... miesięcy.
4. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:  
.....

.....  
( podpis i pieczęćka właściciela zakładu)

#### Załączniki:

1. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
2. Kopia umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopia dokumentu potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym: dyplom, świadectwo lub zaświadczenie.
5. Dokument potwierdzający formę prawną pracodawcy (KRS, Wpis do EDG)
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
7. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

(Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w Urzędzie Miasta Garwolina

Z dniem 25 maja 2018 roku zmieniły się przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, dlatego też zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: [umg@garwolin.pl](mailto:umg@garwolin.pl), tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres Administratora danych wskazany w pkt. 1 lub poprzez email: [iod@garwolin.pl](mailto:iod@garwolin.pl).
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: - art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku poz.910 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B-10).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli wniosek o dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika lub załączona dokumentacja nie będą spełniać wymagań formalnych, Burmistrz Miasta Garwolina wskaże szczegółowo stwierdzone braki i wezwie Panią/Pana do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Miasta w Garwolinie.
11. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom, z którymi Urząd Miasta Garwolina zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.